

Принято на совете Учреждения
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Утар-Атынская основная
общеобразовательная школа»
Арского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 4 от 29.12.2016 г.

Утверждаю
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Утар-Атынская основная
общеобразовательная школа»
Арского муниципального района
Республики Татарстан
Р.С. Низамов
Введено в действие приказом № 127
от 30.12.2016 г.

**Положение о совете Учреждения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Утар-Атынская основная общеобразовательная школа»
Арского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Утар-Атынская основная общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – Устава школы)

1.2. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

1.3. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

2. Организация деятельности педагогического совета

2.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета.

2.2. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

2.4. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

2.5. Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

2.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

2.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета:

Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- основную образовательную программу, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями обучающихся.

4. Функции педагогического совета

4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты руководителей и других педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный год; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении грамотами за успехи в обучении;
- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законодательством РФ и РТ.
- информационно-аналитическую работу, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения, выбор средств обучения процесса реализации ООП Учреждения;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования;
- общего образования необходимого для реализации ООП Учреждения;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации ООП Учреждения;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

5. Педагогический совет участвует:

- в разработке ООП Учреждения;

- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, в том числе обеспечивающих внедрение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта образования;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.

6. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет Учреждения с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

7. Педагогический совет принимает:

- ООП Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

8. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в Учреждении;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.